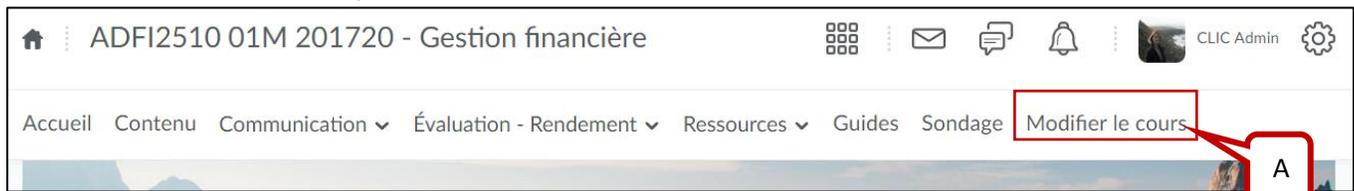


## Modifier la date de début et de fin d'un cours

Vous pouvez modifier la date de début ou la date de fin de l'un de vos cours en suivant les étapes suivantes.

A. Dans votre cours, cliquez sur le lien **Modifier le cours** dans le menu en haut à droite.

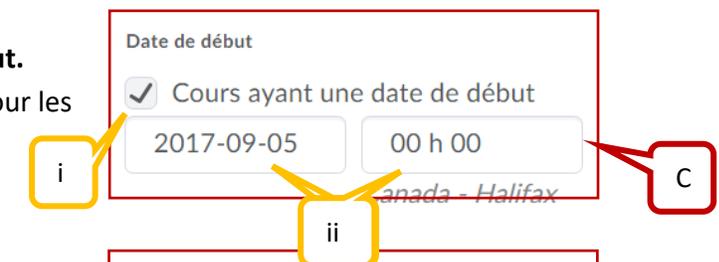


B. Cliquez sur le lien **Information sur l'offre du cours**.



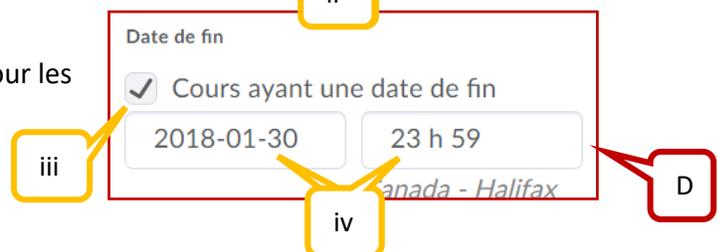
C. Pour ajouter une date de début :

- i. Cochez **Cours ayant une date de début**.
- ii. Puis, cliquez dans la date et l'heure pour les modifier.



D. Pour ajouter une date de fin :

- iii. Cochez **Cours ayant une date de fin**.
- iv. Puis, cliquez dans la date et l'heure pour les modifier.



E. Lorsque vous avez complété, cliquez sur le bouton bleu **Enregistrer** au bas de la page pour conserver vos nouvelles dates.

